



C.H.U. *de Charleroi*



L' ACCUEIL DES NOUVEAUX MEMBRES DU PERSONNEL



- L'accueil c'est « *l'action et la manière d'accueillir, de recevoir quelqu'un* » *Dictionnaire Larousse*
- C'est entrer en contact, créer des liens
- C'est accompagner



➡ Depuis les années 2000, une nouvelle fonction à vu le jour:

**l' Infirmier(e)
Chargé(e)
de l' Accompagnement
du Nouveau personnel, personnel rentrant
Et des Etudiants**



Missions

L'ICANE intervient en tant que personne-ressource neutre pour faciliter:

- l'intégration du nouveau personnel
- Le développement de son autonomie professionnelle
- la reprise du travail après une interruption de longue durée ou lors d'un transfert d'unité
- la prise en charge des étudiants infirmiers sur nos terrains de stages.



CHU DE CHARLEROI

Accueil du nouveau personnel



C.H.U. *de Charleroi*

Le CHU de Charleroi,
c'est 2 numéros d'agrément.

Et donc, 2 ICANES



- ✓ Michèle MATON attachée à l'hôpital Civil
- ✓ Rita DESTREE attachée à Vésale et Léonard de Vinci



La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

**Le premier jour,
La première heure,**

Tout changement peut générer de l'inquiétude voir de l'anxiété.

Les capacités d'adaptation peuvent s'en trouver entravée.

Cette angoisse est légitime.

Notre objectif: sécuriser le nouvel arrivant,
créer un climat de confiance
permettre l'expression des craintes
répondre aux questions



La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

**Le premier jour,
La première heure,**

1 passage par la pointeuse



- obligatoire , il fait partie du règlement de travail.
- Il est strictement défendu de pointer à la place d'un collègue
- En cas d'oubli de pointage, il existe un document signé par l'infirmier en chef et transmis aux ressources humaines



La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

Le premier jour,
La première heure,



2 passage à la lingerie

- Le port du vêtement de travail est obligatoire ainsi que le port du badge d'identification.
- les vêtements de travail sont fournis et entretenus par l'ISPPC qui en conserve la propriété.
- Des uniformes sur mesure peuvent être confectionnés.
- Ils ne peuvent en aucun cas être portés en dehors de l'ISPPC





La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi



**Le premier jour,
La première heure,**

3 passage aux vestiaires

Cadenas à code

Chaussures de travail adaptées à prévoir.

4 Visite des points stratégiques de l'hôpital :

Imagerie médicale, Labo, S.Op, Réa, Urgences, caisson hyperbare...





La découverte d'un nouveau contexte professionnel

Le premier jour,

4 Partie administrative



C.H.U. de Charleroi



- Présentation de l'institution
 - Organigramme du CHU de Charleroi
 - Les objectifs du département infirmier
 - Les valeurs de l'institution
- Missions et rôles de l'infirmier(e) et la liste d'actes
- Notions d'hygiène Hospitalière
- quelques protocoles
- guide d'écriture dans le dossier infirmier



La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

Le premier jour,



4 Partie administrative : l'informatique

- Activation du code informatique
- Inscription aux formations permanentes obligatoires:
 - RCP
 - Manutention
 - SIM
 - Séminaire infirmier
 - Douleur





La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

Le premier jour,

4 Partie administrative : l'informatique

- Présentation de l'Intranet, de l'annuaire et du SIM (Système d'information médicale)

- Présentation de l'E-Learning



Elearning	Formations internes
	<ul style="list-style-type: none"> Le diabète : Rappel théorique J-c Daubresse, N.Chique, C.Sanfilippo, M.Pirlot, A.Nayes 07/08/2015 Les traitements en psychiatrie 17/02/2015 Le syndrome de Korsakoff L.Bossio 04/03/2014 Hygiène des mains 10/01/2014 Prise en charge de l'arrêt cardio-respiratoire et défibrillation externe automatisée Formateurs RCP/DEA 08/05/2013 Les Transmissions Ciblées en hôpital S.Ninite, R.Maglione 03/05/2013 Les Transmissions Ciblées en hôpital psychiatrique L.Bossio 27/05/2011



LE CARNET DE BORD

La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

Le premier jour,

4 Partie administrative : le carnet de bord

- Objectifs du carnet de bord



C.H.U. de Charleroi

CARNET DE BORD

DE L' INFIRMIER(E) NOUVELLEMENT ENGAGE(E)

UNITE : NOM : PRENOM :

Inf. responsable(tutorat)

1. NOM :
2. NOM
3. NOM :

Le carnet de bord est une aide méthodologique, témoin de votre progression, ainsi qu'un guide de formation et d'intégration.

Ce carnet vous est remis par l'ICANE le jour de votre entrée. Toutes les informations données par celle-ci figurent dans les cases [] et son suivi figurent dans des cases []

Le carnet sera classé dans une arde dans votre service, et sera consultable à tout moment par vous-même et votre infirmier(e) en chef.

Au terme du premier mois, vous aurez complété les cases grisées des points I et II (nom et N° de tél) ainsi que l'auto évaluation figurant dans la première colonne. Lors de votre rencontre à 1 mois avec l'ICANE, un premier point sera réalisé sur base des informations ainsi fournies, et en collaboration avec votre infirmier(e) en chef.

Après quoi, des suivis seront réalisés avec votre infirmier(e) en chef.

12/09/2013

Aide méthodologique

pour le nouveau
pour l'ICANE

pour l'infirmier (e) en Chef

Témoin de la progression du nouvel engagé
Guide de formation et d'intégration



La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

Le premier jour,

4 Accueil dans son service

- Accueil par l'IC
- Présentation à l'équipe
- Désignation d'un parrain

Le parrainage = initiation et accompagnement du nouvel engagé par un pair expérimenté.

Cette guidance = une supervision qui coordonne l'apprentissage du nouveau
Le parrain assure une tutelle pendant une période « X », le plus souvent 6 mois





La découverte d'un nouveau contexte professionnel



C.H.U. de Charleroi

La première année,

Suivi à moyen et long terme

-avec ICANE: suivi à 6 mois ou selon les besoins, jusqu'à une intégration réussie.

- Avec l'infirmier(e) en chef :
Evaluations formatives =
Collaboration entre IC et l'entrant pour créer un plan d'intégration individualisé sur base du carnet de bord.

- Mises en places d'objectifs à atteindre

I. CONNAISSANCE GENERALE	INFORMATION	AUTO EVALUATION	VALUATION	VALUATION	VALUATION
L'organigramme	DONNEE LE:	DATE:	DATE:	DATE:	DATE:
Directrice Départ Infi ISPPC					
Directrice Départ Infi Hôp Civ.					
Directrice Départ Infi Vésale					
Infirmier(e) Chef de Service					
Infirmier(e) Hygiéniste					
Infirmier(e) Format Permanente					
Infirmier(e) D+					
ICANE (Accompagnatrice)					
Les N° tél incontournables					
Team REA = Chariot					
Incendie					
appel agression					
Informations générales					
Objectifs Département Infirmier	: Notes de services				
MASH	: Consignes générales				
Les points stratégiques de l'hôpital	: Radio-Labo-pharmacie- Réa - S.Op - stérili - SUS				
II. UNITE DE SOINS					
L'infirmier(e) chef d'unité					
Renseignements généraux sur l'unité	: Cfr Carte d'Identité du service				
Indice de l'unité					
N° Tél du service					
Pathologies spécifiques		Liste			
traitements fréquents		Liste			
Examens courants		Liste			



CHU DE
CHARLEROI

Accueil du
nouveau
personnel



C.H.U. *de Charleroi*

Le rôle de l'ICANE:

- Rendre la relation agréable
- Offrir une écoute active attentive:
détecter les zones d'incertitudes...
- Savoir reconnaître clairement les échecs, les succès aussi
- Fournir des directions, des options, des possibilités de choix.
- Encourager les petits succès
- Encourager l'autonomie
- Encourager la dimension empathique vis à vis des patients et des collègues



CHU DE CHARLEROI

En conclusion:

le ressenti de 4 nouveaux membres du personnel



C.H.U. *de Charleroi*

Pour illustrer le ressenti de 4 nouveaux membres du personnel, à 3 moments distincts de leur parcours d'intégration, nous leur avons fait choisir 2 à 3 cartons au sein d'un panel de 60 sentiments .





CHU DE CHARLEROI

En
conclusion:

le ressenti de
4 nouveaux
membres du
personnel





MERCI