



## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES MEMBRES DU PERSONNEL ET ASSIMILÉS DE HUMANI

HUMANI porte un intérêt majeur à la protection de la vie privée et des données personnelles des membres de son personnel et assimilés.

- Membre du personnel contractuel
- Membre du personnel statutaire
- Prestataire sous convention d'indépendant
- Travailleur sous contrat Article 60
- Personnel détaché vers HUMANI
- Etudiant
- Bénévole
- Intérimaire
- Autres

Dans le cadre de votre travail au sein de notre institution, celles-ci sont traitées de façon appropriée et conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la législation sur la protection de la vie privée.

Le **responsable du traitement** de vos données personnelles est HUMANI dont le siège social est situé Boulevard Zoé Drion, 1 à 6000 Charleroi.

### **La supervision du traitement des données personnelles**

La responsabilité centrale et la surveillance des données personnelles des membres du personnel et assimilés incombent à HUMANI.

L'accès et le traitement des données personnelles des membres du personnel et assimilés sont effectués par le personnel habilité uniquement. Les différents utilisateurs n'ont accès qu'aux données personnelles dont ils ont besoin pour l'exécution de leurs tâches au nom du responsable de traitement.

Les membres du personnel et assimilés de l'institution qui traitent les données personnelles des membres du personnel et assimilés sont tenus au secret professionnel et à une obligation de confidentialité.

### **La méthode de collecte des données**

La collecte et le traitement de données personnelles s'applique à tous les bénéficiaires d'HUMANI.

Ces données sont collectées auprès du membre du personnel et assimilé lui-même par le personnel de l'institution, à moins qu'une autre méthode de collecte s'impose en fonction de la finalité du traitement.

Ne sont collectées et traitées, de façon compatible, que les données personnelles indispensables à l'exécution des traitements dont les finalités sont énoncées ci-après.

Les **finalités du traitement** de vos données personnelles sont :

- le management opérationnel
- les ressources humaines
- la communication avec les membres du personnel
- la prévention et la protection au travail
- la médecine du travail
- la formation

- la prise en charge et les soins des patients/résidents/bénéficiaires
- la sécurité de l'information, des biens et des personnes
- l'archivage
- la gestion des assurances, des risques, de la qualité et de la conformité.

La **base légale** du traitement de vos données personnelles est, selon la finalité, l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles, le respect d'une obligation légale, l'exécution d'une mission d'intérêt public ou le consentement du membre du personnel.

Parmi les **catégories de données personnelles** que nous traitons figurent :

- des données d'identification administratives
- des données financières
- des données liées à la formation et à la profession
- des catégories sensibles de données personnelles :
  - des évaluations
  - des données judiciaires
  - des données de santé
- des enregistrements par caméras
- des photographies

Les **procédures de protection** :

Les mesures techniques et organisationnelles sont prises en personne prudente et raisonnable pour assurer l'exactitude et la pertinence des données personnelles des membres du personnel et assimilés ainsi que pour leur protection contre la perte, les dégâts et les accès, modifications ou transferts non autorisés.

La **durée de conservation des données personnelles** diffère selon le type de données personnelles et respecte les obligations légales en la matière.

Si la période de conservation a expiré, les données personnelles sont supprimées dans un délai d'un an sauf si la conservation est requise sur base de loi, ou qu'elle est considérée comme importante pour la défense des intérêts légitimes de l'institution ou du membre de personnel et assimilé ou de ceux de ses successeurs légaux ou encore qu'il existe un accord sur la conservation entre le membre du personnel et l'institution.

Vos données personnelles sont **transférées** uniquement à des destinataires habilités à les traiter :

- Le membre du personnel et assimilé lui-même
- Les autorités publiques
- L'ONSS
- Le Service Fédéral des Pensions
- Le Ministère des Finances
- L'assureur de l'institution en cas de litige
- Autres destinataires dans le cadre d'un transfert de données ressortant de l'application des législations spécifiques belges et autres

Aucun transfert n'est réalisé vers un pays jugé non-adéquat par la Commission européenne sans présenter des garanties appropriées.

Vous disposez de **droits sur vos données personnelles**, ceux-ci comprennent, entre autres, un droit :

- d'information
- d'accès
- de copie
- de portabilité

- de rectification
- d'effacement
- de limitation du traitement
- d'opposition
- de retrait du consentement, sous certaines conditions définies par la loi

HUmani dispose d'un **délégué à la protection des données (DPO)**. Cette personne peut être contactée par chaque membre du personnel et assimilé pour toute question concernant le traitement de ses données personnelles via l'adresse mail : [dpo@humani.be](mailto:dpo@humani.be)

**Pour une information complète sur le traitement de vos données personnelles et sur les moyens mis à votre disposition pour exercer vos droits, programmez un rendez-vous avec l'institution via :**

- Courriel : [demande.personnel.rgpd@humani.be](mailto:demande.personnel.rgpd@humani.be)
- Boîte postale : HUmani – Espace Santé – Service RH – Cellule Administrative –  
Boulevard Zoé Drion, 1 – 6000 CHARLEROI

Dans votre demande, précisez les droits que vous souhaitez exercer. Vous pouvez motiver votre demande.

Chaque demande sera suivie d'un accusé de réception. Lorsque la demande est recevable, un rendez-vous sera fixé.

Si vous êtes d'avis que les dispositions de la présente politique de confidentialité ne sont pas respectées ou que vous avez d'autres raisons de vous plaindre pour des faits relatifs à la protection de vos données personnelles, vous pouvez vous adresser directement :

- Au délégué à la protection des données de l'institution : [dpo@humani.be](mailto:dpo@humani.be)
- A l'Autorité nationale de Protection des données.